

**ASOCIACIJOS MES KITOKIE VAIKAI
VAIKŲ DIENOS CENTRO SOCIALINIO DARBUOTOJO
PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Asociacijos Mes kitokie vaikai vaikų dienos centro (toliau – Centras) socialinio darbuotojo padėjėjas. Pareigybės grupė – 4 (kvalifikuoti darbuotojai).
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės pavaldumas – Asociacijos Mes kitokie vaikai vaikų dienos centro (toliau - Centras) vadovui (toliau - Vadovas).

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. privalo turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir būti išklausęs 40 valandų įžanginių socialinio darbuotojo padėjėjo mokymus;
 - 4.2. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialines paslaugas, paslaugų organizavimą, asmens duomenų teisinę apsaugą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius dokumentų rengimą ir įforminimą, centro darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu;
 - 4.3. gebėti apibendrinti gaunamą informaciją, savarankiškai planuoti ir kokybiškai atlikti darbą, pasirinkti tinkamus darbo metodus;
 - 4.4. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti ir vertinti savo veiklą, apibendrinti ir įvertinti teikiamų paslaugų veiksmingumą.
 - 4.5. turėti darbo kompiuteriu įgūdžius, būti susipažinusiam su raštvedybos reikalavimais, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.6. būti pareigingas, atsakingas, sąžiningas, darbštus, gebėti bendrauti;

4.7. vadovautis konfidencialumo, vaiko apsisprendimo bei pripažinimo, atsakomybės ir kompetencijos principais, laikytis socialinio darbuotojo etikos normų.

4.8. Socialinio darbuotojo padėjėjas turi žinoti:

4.8.1. ugdymo, psichologijos, vaikų teisių apsaugos, socialinės pagalbos vaikui teikimo pagrindus;

4.8.2. vaiko fiziologijos ir vystymosi, amžių tarpsnių ypatumus;

4.8.3. socialinio darbo su vaiku plano, įvairių prevencinių ir intervencinių programų sudarymo ir įgyvendinimo principus;

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. padeda paruošti dokumentų bylas archyvavimui;

5.2. dirba su vaikais individualiai ir grupėje su socialiniu darbuotoju ar socialiniu pedagogu;

5.3. padeda socialiniam darbuotojui rengti, dalyvauti ir įgyvendinti, savarankiškai ar kartu su valstybės, Savivaldybės institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, viešosiomis įstaigomis socialines programas – projektus, kitas socialines priemones;

5.4. planuoja, organizuoja ir vykdo Vaikų dienos centro veiklas – socialinių, darbinių, asmens higienos, sveikos gyvensenos, savarankiškumo įgūdžių ugdymas ir kt.;

5.5. atsitikus nelaimingam atsitikimui nedelsiant informuoja vaiko šeimą, Centro administraciją, suteikia pirmąją pagalbą, o reikalui esant iškviečia greitąją pagalbą;

5.6. kuria ir palaiko jaukią, švarią, estetišką ir saugią Centro aplinką (virtuvėlėje, muzikos, kineziterapijos ir sensorikos kambariuose);

5.7. atsako už patikėtą turtą ir moko vaikus saugoti Centro turtą;

5.8. vaikus iš Centro išleidžia tik tiksliai žinodamas jų išėjimo tikslą ir vietą. Vykdo išėjimų kontrolę;

5.9. vykdo kitus Centro vadovo ir socialinio darbuotojo pavedimus.

6. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

6.1. šiuose pareiginiuose nuostatuose numatytų funkcijų vykdymą;

6.2. įstatymų, nutarimų, įsakymų, potvarkių ir sprendimų vykdymą;

6.3. etikos normų pažeidimus;

6.4. vaikų priežiūrą;

6.5. jam patikėtos informacijos konfidencialumą ir asmens duomenų saugojimą;

- 6.6. pateiktos informacijos teisingumą;
 - 6.7. savo darbe taikomų metodų tinkamą pasirinkimą ir korektišką panaudojimą;
 - 6.8. teisingą darbo laiko panaudojimą;
 - 6.9. Centro turto, darbo priemonių tausojimą ir priežiūrą bei jų naudojimą tik darbo tikslais;
 - 6.10. už vidaus tvarkos taisyklių nesilaikymą;
 - 6.11. už padarytus pažeidimus, vykdant savo veiklą;
 - 6.12. už darbuotojo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;
 - 6.13. už savo pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-