

## **ASOCIACIJOS MES KITOKIE VAIKAI VAIKŲ DIENOS CENTRO UŽIMTUMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Asociacijos Mes kitokie vaikai vaikų dienos centro (toliau – Centras) užimtumo specialistas. Pareigybės grupė – specialistai.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti vaikų laisvalaikį ir užimtumą, skatinti jų saviraišką.
4. Pareigybės pavaldumas – asociacijos Mes kitokie vaikai vaikų dienos centro (toliau - Centras) vadovui (toliau - Vadovas).

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį profesinį išsilavinimą,
  - 5.2. mokėti dirbti kompiuteriu,
  - 5.3. gerai mokėti lietuvių kalbą.
6. Privalo išmanyti:
  - 6.1. įstaigos struktūrą, veiklos sritis, darbo organizavimo tvarką;
  - 6.2. vaiko psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;
  - 6.3. veiklos organizavimo formas ir metodus;
  - 6.4. galimų socialinių problemų sprendimo metodus ir būdus;
  - 6.5. bendravimo ir individualaus darbo su vaikais principus;
  - 6.6. bendravimo ir tarnybinio etiketo reikalavimus;
  - 6.7. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais ir kitai teisės ir norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Konsitucija, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, potvarkiais, susijusiais su

jo atliekamu darbu, vaikų dienos centro nuostatais, vadovo įsakymais, vaikų dienos centro vidaus tvarkos taisyklėmis, darbuotojų sagos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 7.1. dirba su vaiku, vaikų grupe;
- 7.2. organizuoja vaikams tikslingą užimtumą, skatinantį jų saviraišką;
- 7.3. veikia atlikti taiko įvairius darbo metodus;
- 7.4. parengia vaikus ir kartu dalyvauja renginiuose vaikų dienos centre ar už jo ribų;
- 7.5. savo veiklos metu užtikrina vaikų fizinį ir psichinį saugumą;
- 7.6. atsižvelgiant į vaikų amžių, sveikatą, išsivystymą ir polinkius, rūpinasi vaiko užimtumu;
- 7.7. dirba bendradarbiavimo ir komandinio darbo principu, ieško efektyvesnių darbo formų;
- 7.8. pavaduoja darbuotojus jiems neartvykus į darbą dėl pateisinamų priežasčių (laikinas nedarbingumas, atostogos, komandiruotė ir kt.) įstaigos direktoriaus įsakymu;
- 7.9. laikosi konfidencialumo. Etikos ir moralės normų vaikų atžvilgiu;
- 7.10. laikosi tarnybinio etiketo reikalavimų, kultūringai elgiasi ir bendrauja.

### **VI SKYRIUS**

#### **ATSAKOMYBĖ**

8. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako:

- 8.1. už pareigų, numatytų šios pareigybės aprašyme, savalaikį ir kokybišką vykdymą;
- 8.2. už savo pareigų netinkamą vykdymą, profesines klaidas ir padarytą žalą atsako

Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.